

关于组织开展 2020-2021 学年第二学期 期初教学工作检查的通知

各系(部):

为进一步规范教学秩序、加强教学管理,确保教学环节的质量,按照学院本学期教学工作安排,决定组织开展 2020-2021 学年第二学期期初教学检查,现将有关事项通知如下:

一、检查时间

各系(部)在 2021 年 3 月 1 日—3 月 12 日期间完成期初教学检查工作,并于 3 月 19 日前根据检查内容(学生学业预警数据汇总表除外!),向教务处提交本系(部)教学工作检查报告、系(部)教学工作计划、教研室教学工作和教研活动计划及相关表格。

二、自查要求

各系(部)要成立以系(部)主任为组长的教学常规检查小组,负责本系教学常规性检查工作。

检查对象为本学期承担授课任务的全体教师,包括专任教师、校内兼课教师、校外兼职教师、校外兼课教师。

自查项目一览表

检查项目	检查内容
教学场所	1.教学场所(教室课表上墙、教室卫生、桌椅窗帘完好等情况)、实训实验场所(仪器设备完好情况、辅助材料准备情况、 安全隐患情况 等)、多媒体教学软件安装情况; 注: 请各系(部)通过自查,对负责管理的所有教学场所(含实训实验场所)进行仔细清查,及时反馈信息,并认真填写附件 1 表格。
专业及教研室统筹	1.本学期各教研室教学工作和教研活动计划、Office hours 辅导计划及具体安排表; 2.学期初补考准备和安排; 3.教材发放到位情况; 4.新教师、校外兼职教师、校外兼课教师教学规范化培训情况、结对联系人员名册。 5.毕业班顶岗实习安排具体的企业对应表、毕业环节的组织安排进程表、毕业设计(作品)进程安排、指导教师和对应的学生名册,学生顶岗实习相关信息全部进入实践平台。

教师教学	1.教师课程安排及上课到位情况； 2.理论课教学文件：课程标准、授课计划、教材、教案(讲稿、课件)等； 3.实训课教学文件：实践教学大纲、授课计划、实训指导书、实训记录本等。
学生学业	1.学生注册与学籍异动情况，包括正常注册、转专业、交换学习、休学、复学、退学等； 2.学生到课及课堂纪律； 3.上学期学业预警落实； 4.各系(部)要组织教师对上学期的试卷进行自查与核查。
检查结果	3月19日前向教务处提交附件所列的教学检查资料(电子版，发朱晶晶)。

三、检查方式

期初教学检查以各系(部)自查为主，学院由教务处牵头，会同督导处等相关部门进行专项抽查和督查。

四、提交资料

各系(部)将以下材料电子稿提交给教务处，有关期初教学工作检查原始记录等由各系(部)自行保存和管理。

(一)期初教学工作检查报告

统一称为《××××系(部)2020-2021 学年第 2 学期期初教学工作检查报告》，内容重点反映教学工作中的亮点特色和存在问题。对检查中发现的问题应积极协调，妥善处理或提出改进措施与建议。

(二)本学期教学工作计划

统一称为《××××系(部)2020-2021 学年第二学期教学工作计划》，工作计划要根据教育部《职业教育提质培优行动计划(2020—2023 年)》《浙江省教育厅 浙江省财政厅关于组织开展高水平职业院校和专业群建设工作的通知》(浙教职成〔2020〕45 号)《浙江省高校课程思政建设实施方案》、学院工作计划要求，结合本系(部)实际和发展要求，明确本学期教学工作重点，体现改革促进措施，以“项目管理+绩效考核”的方法开展教学工作，做到有的放矢、责任到人、可量化、可实施、可评价。

(三)专业(教研室)本学期教学工作和教研活动计划

统一称为《××××教研室 2020-2021 学年第二学期教学工作和教研活动计划》。各教研室应结合上述文件和学院的相关规划制订本学期计划，教学工作应根据“双高”建设要求，突出重点；教研活动要求内容丰富、形式多样，体现校企合作、中高职衔接、教学

改革、课程建设等元素，并明确教研活动内容、次数和时间，以及教研室 Office Hours 辅导计划等。

(四)相关表格

包括教学场所检查与汇总表、学生注册统计汇总表、教学任务检查汇总表格式等详见附件 1~5。

所有检查材料以系(部)为单位，资料完备后于 3 月 19 日下班前统一发送至教务处朱晶晶老师办公系统。材料清单如下：

序号	检查项目及提交材料清单
1	《××××系(部)2020-2021 学年第二学期期初教学工作检查报告》
2	《××××系(部)2020-2021 学年第二学期教学工作计划》
3	《××××教研室 2020-2021 学年第二学期教研活动工作计划》(每个教研室单独 1 份)
4	附件 1: ****系(部)2020-2021 学年第二学期期初实训场所检查与汇总表
5	附件 2: ****系(部)2020-2021 学年第二学期学生注册统计汇总表
6	附件 3: ****系(部)2020-2021 学年第二学期期初教学任务检查汇总表
7	附件 4: ****系(部)2020-2021 学年第二学期外聘教师结对联系名单汇总表
8	附件 5: ****系(部)2020-2021 学年第二学期学生学业预警数据汇总表(第 5 周后抽查)

附件：

附件 1: ****系(部)2020-2021 学年第二学期期初实训场所检查与汇总表

附件 2: ****系(部)2020-2021 学年第二学期期初学生注册统计汇总表

附件 3: ****系(部)2020-2021 学年第二学期期初教学任务检查汇总表

附件 4: ****系(部)2020-2021 学年第二学期学生学业预警汇总表

附件 5: ****系(部)2020-2021 学年第二学期外聘教师结对联系名单汇总表

教 务 处

2021 年 03 月 02 日

附件 1

_____系(部)2020-2021 学年第二学期期初实训场所检查与汇总表

序号	门牌号	场所名称	座位数/岗位数/容纳学生数	课表上墙	满足教学需求情况	存在安全隐患情况	场所负责人
1	一号校区**楼***	****实训室					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

注：(1)该表格由各系(部)统一填写，户外场所无需填写；(2)一个场所涉及多个门牌号的，所有门牌号均需填写；(3)场所名称为教室的写实训室等写实际名称；(4)课表上墙栏填写“有或无”，如填写“无”，则必须说明原因；(5)满足教学需求情况主要检查设施设备是否完好、教学辅助软件和材料准备情况，填写“能满足”或“不能满足”，如填写“不能满足”，则必须说明原因；(6)检查过程中全面排查与整改实验实训场所的安全隐患并详实记录，在检查报告中对整改情况进行说明。

检查人员：

统计人：

检查组组长：

年 月 日

附件 2

系(部)2020-2021 学年第二学期学生注册统计汇总表

序号	班级名称	班主任	上学期期末 学生总数	本学期已注 册学生数	未注册学生姓名			与未注册学生 家长确认情况	备注 (原因)
					未报到学生名单	入伍学生名单	退学名单		
合计									

注：(1)该表格由各系(部)统一填写，各班主任要核实准确的数据并上报；(2)未报到学生姓名后简单写明原因；(3)“与未注册学生家长确认情况”栏填“已确认”或“未确认”；(4)“未注册学生姓名”栏对应的合计格填学生总人数。

统计人：

检查组组长：

年 月 日

